

Réparatel Inc.
1090 Grant Longueuil, QC, J4H 3K1
Licence RBQ#8005-0883-94
Tel :450-928-0334
Info@reparatel.com

Guide Abrégé de la programmation pour la messagerie Vocale C.P

Page 1: Enregistrement de l'annonce d'accueil d'entreprise
Page 2: 2ème message de l'entreprise Anglais et Français
Page 3: Message de fermeture d'entreprise et l'application
Page 4: Message de fermeture d'entreprise de fêtes divers et l'application
Page 5: Création des boîtes vocale individuelles
Page 6: Initialisation des boites vocales individuelles
Page 7 :Changer le nom ou le département sur le téléphone
Page 8 :Changer ou ajouter un nom dans le répertoire téléphonique
Page 9 :Changer vocalement un nom ou département sur une boîte vocale
Page10:Changer un mot de passe oublié dans la boîte vocale d'un particulier
Page11 : Renvoi ext. Sur cellulaire Option # 7 dans boîte vocale individuelle

Enregistrement des messages d'accueil pour la messagerie

******Note Importante******

Attention le mot de passe de la fonction 983, si les extensions internes de votre système téléphonique fonctionne avec **2 chiffres**, le mot de passe de la messagerie vocale sera **120000**, si ils fonctionnent avec **3 chiffres** le mot de passe sera **1020000**.

Enregistrement de l'annonce de l'entreprise

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès : **120000** ou **1020000** (voir note ci-haut) + **OK** Admin :
RA Admin réc auto: **Ann** Admin annonces **Ann** Annonce : **Entrez le chiffre 1**
+ **OK** Annonce 1: **Enr:**

Maintenant enregistré votre annonce d'accueil qui représente le nom de votre entreprise

Ex: Bienvenue Chez ABC Inc. Welcome to ABC inc. To continue in English please press 9

OK : une fois terminé.

Ecoute ou OK pour pour confirmer + **OK** + **LIB** (Petit bouton rouge pour raccrocher)

Page 1

2.1 Activation du message d'accueil et enregistrement du message d'accueil personnalisé en français

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès: **120000** ou **1020000** (voir note ci-haut) +**OK** Admin
:RA Admin réc auto:Table+ Table annonces: **Entrez 1 + OK**+ Mess menu RA
: **Entrez ENR** Guide : **Princ**
Guide: princ: **Enr**

Ex:

Si vous connaissez le numéro de poste de la personne que vous désirez joindre, composez le maintenant, pour Jean Gagnon faite le 22 , pour Aline Gauthier le 23, pour une assistance immédiate composez le Zéro.Pour réentendre ce message composez le 8

+ **OK** + **Ecoute** + **OK** ou **REPR** pour reprendre le message

Une fois terminé faite **OK** + **LIB** (Petit bouton rouge pour raccrocher)

2.2 Activation du message d'accueil et enregistrement du message personnalisé en anglais

2. message en Anglais

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès : **120000** ou **1020000**(voir note ci-haut) +**OK** +**RA** :
Table annonces: Entrez **1 + OK**
Mess menu RA :N : **ENR** Guide : **SEC**

Ex:

If you know your party's extension please dial it now, for Jean Gagnon dial 22 for Aline Gauthier Dial 23 for the company directory press the pound key,for an immediate assistance dial zero,to repeat this message press 8

+ **OK** + **Ecoute** + **OK** ou **REPR** pour reprendre le message

Une fois terminé faite **OK** + **LIB** (Petit bouton rouge pour raccrocher)

Message de fermeture de l'entreprise

EX : Annonce # 4

Fonction 983: Accès : **120000 ou 1020000**(voir note plus haut) + **OK** Admin :
RA Admin réc auto :**Ann** Admin annonces : **Ann** Annonce: le chiffre **4** + **OK**
Annonce 4 **Enr:**

Maintenant enregistré votre annonce de fermeture :

Exemple 1:

Bienvenue chez ABC nos bureaux sont présentement fermés , Welcome to ABC, our offices are presently close. To continue in English please press 9.

Ou

Exemple 2 :

Merci d'avoir appelé Virage an english message will follow nos heures d'ouverture sont du Lundi au Vendredi de 8hres à 17hres veuillez nous rappeler durant nos heures d'affaires nous seront heureux de vous servir, merci.Our business hours are Monday to Friday from 8AM to 5PM please call us back during working hours, thank you.

Appuyez sur **Lib** ou raccrochez

Application du message de fermeture de l'entreprise

Fonction 983: Accès: **120000 ou 1020000** (voir note plus haut) +**RA** : Admin réc auto:**Table** Table annonces: +**le chiffre 1** + **OK**+Mess menu RA : **OK**

Matinée :1

Appuyez sur Suiv Après-midi :**1**

Appuyez sur Suiv Soirée **1**

Appuyez sur Suiv Heures ferm: + MOD

annonce :Appuyez sur **4** + **LIB**

Message de fermeture de l'entreprise période de fête divers

Annonce # 5

Fonction 983: Accès : **120000 ou 1020000**(voir note plus haut) + **OK** Admin
: **RA** Admin réc auto : **Ann** Admin annonces : **Ann** Annonce : le chiffre **5** + **OK**
Annonce 5 **Enr:**

Maintenant enregistré votre annonce de fermeture des fêtes :

Exemple:

Bienvenue chez ABC nos bureaux sont présentement fermés pour la période des fêtes du 23

Décembre au 2 Janvier , Welcome to ABC, our offices are presently closed from December 23 to January the 2nd. To continue in English please press 9.

Appuyez sur **Lib** ou raccrocher

Application du message de fermeture de l'entreprise

Fonction 983: Accès: **120000 ou 1020000** (voir note plus haut) + **OK**
Admin:**RA** Admin réc auto : **Table**, Table annonces: **1** + **OK**+mess menu RA:
OK

Matinée **1** + **MOD** annonce: appuyez sur le # **5** + **OK** +

Suiv Après-midi **1** + **MOD** annonce: appuyez sur le # **5** + **OK** +

Suiv Soirée **1** + **MOD** annonce: appuyez sur le # **5** + **OK** +

Suiv H fermeture **4**+ **MOD** annonce: appuyez sur le # **5** + **OK** +

Suiv

Appuyez sur **Lib** ou raccrochez

Retour de la fête au message Normal de l'entreprise

Annonce #1 a remettre

Fonction 983: Accès : **120000 ou 1020000** (voir note plus haut) +**OK**
Admin:**RA** Admin réc auto: **Table** : Table annonces: **1** + **OK**+Mess menu RA :
OK

Matinée **5** + **MOD** annonce: appuyez sur le # **1** + **OK** +

Suiv Après-midi **5** + **MOD** annonce: appuyez sur le # **1** + **OK** +

Suiv Soirée **5** + **MOD** annonce: appuyez sur le # **1** + **OK** +

Suiv H fermeture **5** +**MOD** annonce: appuyez sur le # **4** + **OK** +

Suiv

Appuyez sur **Lib** ou raccrochez

Page 4

Création Nouvelle Boîte vocale individuelle *(2 étapes)

1. Ajout de boîte vocale

*(Mots de passe de la fonction 983, si les Intercom interne de votre système téléphonique fonctionnent avec **2** chiffres, le mot de passe de la messagerie vocale sera :

fonction 983 +120000,

Si il fonctionnent avec **3** chiffres le mot de passe sera
fonction 983 + 1020000)

***Pour connaître le No.# du poste et la nouvelle boîte vocale composez
Fonction + * + 0 + Intercom sur le nouveau poste téléphonique et lire le No. du
poste à l'écran

****Note importante** :**

poste de réception # 21 aura la boîte vocale **10** et le poste 221 aura la boîte
vocale **100**

Première étape

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès: **120000 ou 1020000 (voir note plus haut) +OK**

Admin **Bte** Admin boîtes : **Ajout**

Bte voc: (No.de boîte vocale) ex : **22** (sauf poste de réception attention différent
du poste voir ****Note Importante**** ci-haut) Type titulaire : **OK**

Poste :extension téléphonique ex **22** classe serv: **1 + OK**

Nom **:Entrez le nom de famille au clavier téléphonique +OK**

Répertoire:oui Mess attente : **oui**

Acces RTP : Pesez sur le bouton Lib pour sortir

2e Etape

Initialisation de la Nouvelle boîte vocale à partir du téléphone de la personne à qui vous attribué une boîte vocale(voir plus bas pour si fait à partir d'un autre téléphone)

Fonction 981

MP :0000 + OK

Changer MP ,MP : EX :1234(de 4 à 8 chiffres, ne peut pas débiter avec 0)

recom : 1234 + Ok

Après la Tonnalité , Dicter votre nom et le No. De la boîte vocale.+OK

Lib ou raccrocher

Si fait à partir d'un autre téléphone que celui de la personne à qui vous attribué une boite vocale :

Fonction 981

MP peser sur autre et entrer son numéro de boite vocale et mot de passe

0000 Ex 230000 puis faites OK

Changer MP (de 4 à 8 chiffres, ne peut pas débiter avec 0) Ex :1234 puis OK

Recom 1234 + OK pour valider

Après la Tonnalité , Dicter votre nom et le No. De la boîte vocale + OK

Lib ou raccrocher

Changer le nom ou le département sur les postes téléphoniques:

Fonction **266344

Mot de Passe: **266344**

Peser 1^{er} bouton en haut à droite qui a une flèche d'allumée(enter)

Poste : Entrez numéro de poste de la personne ou département que vous voulez modifier EX : **22**

Peser sur 1^{er} bouton en haut à droite qui a une flèche d'allumée(enter)

Peser sur Suivant 2 fois (2eme bouton de droite avec flèche allumée)

Design : appuyer sur **modif** à l'écran

Entrez le nom ou département (Max 7 Caractères)

Peser sur Suivant 1 fois (bouton en dessous du bouton enter)

Lib ou raccrochez

Changer ou ajouter un nom dans le répertoire téléphonique

Fonction 983

Accès : **120000** ou **1020000** (voir note plus haut) + **OK** Admin : **BTE**

Admin boites : **mod**

Bte voc: Ex : **22** Mot de passe : **suiv** Poste 22 : **suiv**

Classe serv :1 :**Suiv**

Un nom ou département apparait à l'écran pesez sur **mod**

Nom : **tapez le nouveau nom ou département** + **OK**

Répertoire : 0 : **suiv**

Mess attente : 0 : **suiv**

A acces RTP : **raccrocher** ou **LIB**

Changer vocalement un nom ou département sur une boîte vocale

Fonction 981

MP : Entrer le mot de passe de la boîte vocale (si pas sur le poste de la personne ou du département :pesez sur autre à Accès :entrez le numéro de boîte vocale et le mot de passe Ex boîte vocale 22 mot de passe 1234 la réponse sera **221234 + ok**

Le nom ou département apparait suivi de :

0 nouv 1 cons

Ecoute Enr Admin

Tapez :**8** Admin boites : **entrez 1**

Enreg nom :**Ex Claire poste 22 puis pesez sur OK**

Valider nom ? : **OK**

Lib

Pour changer un mot de passe ou si mot de passe oublié

1)

Fonction 983

Accès : **120000** ou **1020000** (voir note plus haut) +**OK**

Admin : **BTE**

Admin boites : **mod**

Bte voc : **Ex :22**

Mot de passe : **chang**

Réponse MP changé

LIB

2)

Fonction 981 MP :entrez **0000** et **OK** changer MP mettre nouveau mot de passe ex **1234** et **OK** recom : **1234** puis **OK**

Réponse MP changé et dira votre nom

LIB

Renvoi extérieur sur cellulaire

(Faire le chiffre #7 durant le message d'accueil d'une boîte vocale individuelle)

*Note Option liaison doit être activée à la compagnie de téléphone locale

1ère étape :

Lignes de sortie dans système téléphonique devront être dans un groupe de lignes de sortie extérieure

Exemple Groupe : A / 1 (voir administrateur du système)

2ème étape :

Fonction 983: Accès : **1020000** ou **120000** + **BTE** + **MOD** + **bte voc:** ex ;222 + **suiv** + **suiv**

+ **suiv** + **suiv** + **suiv** + **suiv** = Accès RTP: (**auc**) + **MOD** + **MOD** + **MOD**

= Accès RTP: (**grp**) + **suiv**

= GR lignes: + **1** + **OK** + **OK** + **LIB**

3ème étape :

De votre poste composez

Fonction 981 + **mot de passe** + **OK**

+ **8** ou **admin** + **8** + **1** ou **admin** + **Tel** ou **1** = **Tél:** + **#** + **ajout** + **autre** + **#** +

ajout + **autre** + **tonal** + **ajout** + **CHFR** + **No tel** Ex **514-555-5555** + **OK** + **OK**

= Transfert : désact + **MOD** ou **1** + **LIB** pour sortir de la programmation

****Note** Refaire votre message d'accueil personnel et indiquer de faire le 7 pour vous joindre sur votre téléphone cellulaire. ******

