

Réparatel inc
1090 Grant
Longueuil, Qc
J4H 3K1
Licence RBQ#8005-0883-94
450-928-0334
reparatel@vif.net

Guide Abrégée de la programmation pour la messagerie Flash

Page 1: Enregistrement des annonces d'entreprise
Page 2: 2ème message de l'entreprise Anglais et Français
Page 3: Message de fermeture d'entreprise et l'application
Page 4: Message de fermeture d'entreprise de fêtes divers et l'application
Page 5: Création des boîtes vocale individuelles
Page 6: Initialisation des boites vocales individuelles

Enregistrement des messages d'accueil pour la messagerie Flash

Attention le mot de passe de la fonction 983, si les extensions internes de votre système téléphonique fonctionne avec **2** chiffres, le mot de passe de la messagerie vocale sera 120000, si ils fonctionnent avec **3** chiffres le mot de passe sera 1020000.

Premier message

Enregistrement de l'annonce de l'entreprise

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès : **120000** + **OK** Admin : **RA** Admin réc auto: **Ann** Admin annonces
Ann Annonce : **Entrez le chiffre 1** + **OK** Annonce 1: **Enr:**

Maintenant enregistré votre première annonce qui indique le nom de votre entreprise :

Ex: Bienvenue Chez ABC Inc. Welcome to ABC inc. To continue in English please press 9
OK : une fois terminé.

Ecoute ou OK pour pour confirmer + OK + LIB (Petit bouton rouge pour raccrocher)

2e message

Activation du menu d'accueil et enregistrement du menu d'accueil personnalisé

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès: **120000 +OK** Admin :**RA** Admin réc auto:**Table+** Table annonces:
Entrez 1 + OK+ Mess menu RA : **Entrez Mod** Mess menu RA :**Mod** Guide : **Princ**
Guide: princ: **Enr**

Ex:

Si vous connaissez le numéro de poste de la personne que vous désirez rejoindre, faites le maintenant, pour Jean Gagnon faites le 22 , pour Aline Gauthier le 23, pour la réception faites le Zéro.

+ OK + Ecoute + OK ou REPR pour reprendre le message

Une fois terminé faites OK + LIB (Petit bouton rouge pour raccrocher)

Suite message d'accueil en anglais

2e message en Anglais

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès : **120000+OK +RA** : Table annonces: Entrez **1 + OK**
Mess menu RA :**N** : **Mod** mess menu RA :**0** : **Mod** Guide : **SEC**

Ex:

If you know the extension of the person you wish to reach please dial it now, for Jean Gagnon dial 22 for Aline Gauthier Dial 23 for the company directory press # (pound), to reach our receptionist please dial Zero.

+ OK + Ecoute + OK ou REPR pour reprendre le message

Une fois terminé faites OK + LIB (Petit bouton rouge pour raccrocher)

Message de fermeture de l'entreprise

Annonce # 4

Fonction 983: Accès : **120000** + **OK** Admin : **RA** Admin réc auto : **Ann** Admin annonces : **Ann** Annonces : le chiffre **4** + **OK** Annonce 4 **Enr:**

Maintenant enregistré votre annonce de fermeture :

Exemple:

Bienvenue chez ABC nos bureaux sont présentement fermés , Welcome to ABC, our offices are presently close. To continue in English please press 9.

Appuyez sur **Lib** ou raccrochez

Application du message de fermeture de l'entreprise

Fonction 983: Accès: **120000** +**RA** : **Table annonce:** +le chiffre **1** + **OK**+ **OK** +

Appuyez sur Suiv Matinée :**1**

Appuyez sur Suiv Après-midi :**1**

Appuyez sur Suiv Soirée :**1**

Appuyez sur Suiv H fermeture : + **MOD**

annonce :Appuyez sur **4** + **OK**

Appuyez sur Suiv

Langue : princ + Suiv

Réc : 21 + Suiv

Arbre SS inval + **OK**

Message de fermeture de l'entreprise période de fête divers

Annonce # 5

Fonction 983: Accès : **120000** + **OK** Admin : **RA** Admin réc auto : **Ann** Admin annonces : **Ann** Annonces : le chiffre **5** + **OK** Annonce **5** **Enr:**

Maintenant enregistré votre annonce de fermeture des fêtes :

Exemple:

Bienvenue chez ABC nos bureaux sont présentement fermés pour la période des fêtes du 23 Décembre au 2 Janvier , Welcome to ABC, our offices are presently closed from December 23 to January the 2nd. To continue in English please press 9.

Appuyez sur **Lib** ou raccrocher

Application du message de fermeture de l'entreprise

Fonction 983: Accès: **120000** + **OK**+ **RA**+ **Table** : **Table annonce:** + **1** + **OK**+ **OK** +

Matinée :1 + MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv Après-midi :1 + MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv Soirée :1 + MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv H fermeture :4+ MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv

Langue : princ

Appuyez sur **Lib** ou raccrochez

Retour de la fête au message Normal de l'entreprise

Fonction 983: Accès : **120000** +**OK** + **RA**+ **Table** : **Table annonce:** + **1** + **OK**+ **OK** +

Matinée :5 + MOD annonce: appuyez sur le # 1 + OK +

Suiv Après-midi :5 + MOD annonce: appuyez sur le # 1 + OK +

Suiv Soirée :5 + MOD annonce: appuyez sur le # 1 + OK +

Suiv H fermeture :5 +MOD annonce: appuyez sur le # 4 + OK +

Suiv

Langue : princ

Appuyez sur **Lib** ou raccrochez

Création Nouvelle Boîte vocale individuelle *(2 étapes)

1. Ajout de boîte vocale

*(Mots de passe de la fonction 983, si les Intercom interne de votre système téléphonique Fonctionne avec **2** chiffres, le mot de passe de la messagerie vocale sera fonction 983 +120000, si il fonctionne avec **3** chiffre le mot de passe sera fonction 983 + 1020000)

***Pour connaître le No.# du poste et la nouvelle boîte vocale composez Fonction + * + 0 + Intercom sur le nouveau poste téléphonique et lire le No. du poste à l'écran

****Note importante** :**

*poste de réception # 21 aura la boîte vocale **10** et le poste 221 aura la boîte vocale **100***

Première étape

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès: **120000 +OK**

Admin :**Bte Admin boites : Ajout**

Bte voc: (No.de boîte vocale) ex : **22** (sauf poste de réception attention différent du poste voir ****Note Importante****) Type titulaire : **OK**

Poste :extension téléphonique ex **22** classe serv: **1 + OK**

Nom :**Entrez le nom de famille au clavier téléphonique +OK**

Répertoire:**oui** Mess attente : **oui**

Acces RTP : Pesez sur le bouton Lib pour sortir

2e Etape

Initialisation de la Nouvelle boîte vocale à partir du téléphone de la personne à qui vous attribué une boîte vocale(voir plus bas pour si fait à partir d'un autre téléphone)

Fonction 981

MP :0000 + OK

Changer MP ,MP : EX :**1234**(de 4 à 8 chiffres, ne peut pas débiter avec 0)
recom : **1234 + Ok**

Après la Tonnalité , **Dictier votre nom et le No. De la boîte vocale.+OK**

Lib ou raccrocher

Si fait à partir d'un autre téléphone que celui de la personne à qui vous attribué une boite vocale :

Fonction 981

MP peser sur **autre** et entrer son numéro de boite vocale et mot de passe
0000 Ex :**230000 puis faites OK**

Changer MP (de 4 à 8 chiffres, ne peut pas débiter avec 0) Ex :**1234 puis OK**
Recom **1234 + OK** pour valider

Après la Tonnalité , **Dictier votre nom et le No. De la boîte vocale + OK**

Lib ou raccrocher

Changer le nom ou le département sur les postes téléphoniques :

Fonction **266344

Mot de Passe: **266344**

Peser sur Enter 1^{er} bouton en haut à droite

Poste : Entrez numéro de poste de la personne ou département que vous voulez modifier EX : **22**

Peser sur Enter 1^{er} bouton en haut à droite

Peser sur Suivant 2 fois (bouton en dessous du bouton enter)

Design : appuyer sur **modif** à l'écran

Entrez le nom ou département (Max 7 Caractères)

Peser sur Suivant 1 fois (bouton en dessous du bouton enter)

Lib ou raccrochez

Changer ou ajouter un nom dans le répertoire téléphonique

Fonction 983

Accès : **120000 + OK** Admin : **BTE** Admin boites : **mod**

Bte voc: Ex : **22** Mot de passe :**suiv** Poste 22 : **suiv**

Classe serv :1 :**Suiv**

Un nom ou département apparait à l'écran pesez sur **mod**

Nom :**tapez le nouveau nom ou département + OK**

Répertoire : 0 : **suiv**

Mess attente : 0 : **suiv**

A acces RTP : **raccrocher ou LIB**

Changer vocalement un nom ou département sur une boîte vocale

Fonction 981

MP : Entrer le mot de passe de la boîte vocale (si pas sur le poste de la personne ou du département : pesez sur autre à Accès : entrez le numéro de boîte vocale et le mot de passe Ex boîte vocale 22 mot de passe 1234 la réponse sera **221234 + ok**

Le nom ou département apparaît suivi de :

0 nouv 1 cons

Ecoute Enr Admin

Tapez : **8** Admin boîtes : **entrez 1**

Enreg nom : **Ex Claire poste 22 puis pesez sur OK**

Valider nom ? : **OK**

Lib

Pour changer un mot de passe ou si mot de passe oublié

Fonction 983

Accès :**120000 +OK**

Admin :**BTE**

Admin boites :**mod**

Bte voc : **Ex :22**

Mot de passe :**chang**

Réponse MP changé

LIB

